Mode d'emploi :

Wilson Art Full Text

Généralités / Advanced Search / Basic Search / Browse / Search History / Thesaurus / Récupération des résultats / Exemples

Généralités

pour démarrer

Ne pas oublier de cocher « **Art Full Text** », en haut de l'écran.

navigation

Pour éviter un certain nombre de difficultés, il est important d'utiliser les boutons de navigation offerts par la base de données plutôt que de recourir aux boutons de navigation de l'interface web. Les boutons « **Back** », « **Cancel** » ou « **Revise Search** » permettent de revenir en arrière.

aide

En cliquant → « **Help** » ou « **InfoCenter** » dans la bande gauche de l'écran, on obtient de la documentation d'aide en ligne.

écrans de recherches

La bande gauche de l'écran permet d'accéder à cinq écrans de recherche différents :

- la recherche avancée

permet de combiner plusieurs termes ou phrases entre eux, appartenant à des champs différents, grâce à trois lignes de commandes. Certaines options (limites) sont disponibles ;
- la recherche simple

est constituée d'une seule ligne de commande. On peut y entrer les termes librement ou en utilisant le langage booléen (*and*, *or*, *not*) ;
- la recherche par listes

permet de sélectionner des termes dans des listes alphabétiques, selon le champ que l'on désire utiliser. Utile notamment en ce qui concerne les noms d'auteurs et les titres de revues ;
- l'historique de la recherche

permet de modifier et de combiner entre elles des recherches déjà effectuées ;
- le thesaurus

permet de lancer des recherches thématiques pointues en utilisant un vocabulaire standardisé.

langue d'interrogation

Toutes les recherches se font en anglais.

Les titres des articles ne sont pas traduits. Il peut donc être utile de lancer une recherche dans le titre, dans une autre langue. Veiller à ne pas introduire de lettres accentuées.

syntaxe

La plupart des écrans de recherche permettent l'utilisation d'opérateurs booléens et de caractères de substitution :

- **and** pour et (intersection) ; **or** pour ou (union) ; **not** pour l'exclusion
- ***** pour la troncature (fami* = family, familial, famille, famine…)
- **?** pour les lettres manquantes (f?rme = firme, ferme, forme…)
- **« »** pour le terme ou la phrase exacts.

quitter Wilson Art

Cliquer → « **Exit Program** », en haut à droite.

Advanced Search

- Entrer des mots ou phrases dans les lignes de commande,
- choisir les champs de recherche (menus déroulants à droite),
- choisir les opérateurs pertinents (menus déroulants à gauche : *and*, *or* ou *not*),
- cliquer → « **Start** » pour lancer la recherche.

Deux mots dans une même ligne de commande sont traités comme étant l'un à côté de l'autre dans la notice, mais pas forcément dans le même ordre. Pour la phrase exacte, il faut utiliser les guillemets.

Le menu déroulant « **Sort by** : » permet de choisir l'ordre d'affichage des notices (pertinence, année de publication, etc.).

On peut également choisir des limites et options : années de publication, texte intégral, revues à comité de lecture indépendant, types de documents, éléments présents dans l'article (illustrations, plans, etc.).

champs

La recherche « **All - Smart Search** » est une recherche utilisant des règles spécifiques pour trouver les meilleurs résultats et les donner dans l'ordre de pertinence. Les termes sont automatiquement cherchés avec leurs variantes (troncature ou partie d'un autre mot). Les guillemets ne peuvent pas être utilisés.

La recherche « **Keyword** » comprend la recherche dans tous les champs d'une notice sauf dans le texte intégral.

Basic Search

Deux types de recherche sont possibles. Sélectionner la recherche en langage naturel ou en langage booléen en cliquant → le bouton de sélection approprié. La première est plus intuitive mais moins précise.

Natural Language Search

Entrer n'importe quels mots ou phrases. Cliquer → « **Start** ».

Boolean Search

Permet d'utiliser toute la gamme des opérateurs booléens, en plus de *and*, *or* ou *not* (*near*, *all*, *contains*, etc.). On peut également utiliser les guillemets pour chercher une phrase exacte. Les détails figurent dans l'aide en ligne.

Browse

Permet de lancer une recherche dans une liste alphabétique.

- Entrer un mot dans la ligne de commande,
- choisir le champ dans le menu déroulant,
- cliquer → « **Start** ».

Une liste alphabétique apparaît. Les chiffres à droite indiquent le nombre de notices. Il est possible de se déplacer dans la liste en cliquant → les flèches, en bas de l'écran.

- Cocher les résultats pertinents,
- cliquer → « **Selected Entries** ».

OU

- Cliquer → le résultat pertinent.

Les résultats s'affichent.

Search History

historique

Les différentes recherches effectuées s'affichent en langage booléen. Il est possible de les modifier avant de les relancer.

Pour réafficher les résultats : sélectionner une recherche en la cochant puis cliquer → « **Start** ».

Pour combiner les recherches :

- cocher les recherches à inclure,
- sélectionner *and*, *or* ou *not*,
- cliquer → « **Start** ».

On peut continuer jusqu'à ce qu'on ait inclus toutes les recherches désirées. Attention ! Il faut tenir compte de deux éléments :

- les recherches sont intégrées dans l'équation de recherche en fonction de leur place dans l'historique et non pas dans l'ordre où elles ont été cochées ;
- dans l'équation de recherche ainsi créée, les opérateurs se placent avant les termes de recherche (and xxx or zzz OU not xxx and zzz OU or xxx or yyy not zzz).

sauvegarde des recherches

Il est possible de sauvegarder une équation de recherche. Les recherches restent 6 mois sur le serveur.

- Entrer un identifiant personnel de son choix dans la ligne de commande « **ID :** », tout en bas de l'écran.

- Cliquer → « Sign On ». L'identifiant est créé.
- Cocher les recherches à sauvegarder,
- cliquer → « **Save** ».

La prochaine fois que l'on entre son identifiant personnel dans la ligne de commande « **ID :** », les recherches sauvegardées apparaissent.

Pour les lancer :

- cocher les recherches puis cliquer → « **Load** ». Les recherches apparaissent alors dans l'historique.
- Cocher les recherches puis cliquer → « **Start** ».

En cliquant → « **New Results** », on obtient une mise à jour des résultats d'une ancienne recherche.

En cliquant → « **Delete** », on efface les recherches sélectionnées.

Thesaurus

Entrer un thème de recherche dans la ligne de commande et cliquer → « **Start** ».

La base de données va chercher une série de descripteurs (sujets) pertinents dans son vocabulaire standardisé.

Le résultat peut être une première liste de suggestions. On ouvre le thesaurus en cliquant → le mot choisi. Le thesaurus peut également s'ouvrir directement au bon endroit.

Ensuite, en cliquant → , , ou sur les descripteurs soulignés (liens hypertexte), on peut naviguer dans l'arborescence pour trouver des termes génériques ou spécifiques. Des indications sont également données concernant les descripteurs à ne pas utiliser (*Used for* :) ou des descripteurs proches mais considérés comme différents (*See also* :). Dans ce deuxième cas, une nouvelle recherche peut être nécessaire pour obtenir des résultats exhaustifs.

Pour obtenir les notices :

- cliquer → « x **records** » si cette mention apparaît

OU

- cocher les descripteurs désirés,
- en cliquant → « **Get Marked** », on obtient la liste des descripteurs sélectionnés,
- en cliquant → « **Search Marked Subjects** », on obtient les notices correspondant aux descripteurs sélectionnés.

Récupération des résultats

affichage des résultats

Le lien « **Customize Display** », présent sur de nombreuses pages, permet de modifier l'apparence de la liste des résultats (nombre de notices par page, taille des notices, ordre, champs présents dans la notice).

Dans une liste de résultats, on peut également cliquer → « **Full** » ou « **Brief** » pour passer de l'affichage court à l'affichage complet et inversement.

Quand une liste de résultats apparaît, il est possible de s'y déplacer grâce aux flèches ou à la ligne de commande (entrer un numéro de notice), en bas de l'écran.

Pour afficher la notice complète, cliquer → le titre souligné du document.

L'icône indique que la revue a un comité de lecture indépendant (« Peer Reviewed »).

texte intégral

Les icônes et indiquent que le document en texte intégral est disponible en version HTML ou PDF (« Page Image »).

En cliquant → ces icônes à gauche des résultats, on obtient le texte.

L'icône ouvre le Réseau vaudois et permet de savoir si une revue est disponible dans les collections de la BCU.

récupération des résultats (impression, sauvegarde, email)

Il est possible d'imprimer, sauvegarder et envoyer par email des notices bibliographiques et des documents en texte intégral.

Cocher les notices ou documents désirés dans la liste des résultats (sauf si on veut tous les récupérer). Cliquer →

.

En cliquant → +, à côté du mode de récupération désiré, on obtient un certain nombre d'options (quelles notices, texte intégral, format, etc.).

Il est possible d'estimer le nombre de pages qui seront imprimées en cliquant → « **Estimate** ».

A la question « **Clear the marked set after the save ?** », il faut en principe répondre « **Yes** », ce qui évite de récupérer deux fois les mêmes résultats. Si l'on opte pour « **No** », les résultats marqués (cochés) le restent, même si une autre recherche est lancée.

Exemples

recherche par auteur, thème et années de publication

Articles de Pierre Bourdieu consacrés à l'esthétique, écrits entre 1980 et 1990

- Cliquer → « Advanced Search »
- Entrer « bourdieu » dans la première ligne de commande
- Choisir « Author, Personal » dans le menu déroulant (à droite)
- Choisir « and » dans le menu déroulant (à gauche)
- Entrer « aesthetics » dans la deuxième ligne de commande
- Choisir « Keyword » dans le menu déroulant
- Entrer « 1980 » et « 1990 » dans les lignes de commande « Limit Dates to: »
- Cliquer → « Start ».

recherche par thesaurus

Articles consacrés à l'esthétique africaine ou coréenne

- Cliquer → « Thesaurus »
- Entrer « aesthetics » dans la ligne de commande
- Cliquer → « Start »
- Cliquer → « Narrower Terms »

- Cocher « African aesthetics » et « Korean aesthetics » dans la liste
- Cliquer → « Search Marked Subjects »

recherche de reproductions d'œuvres d'art à partir du thesaurus

Tableaux de Rembrandt

- Cliquer → « Thesaurus »
- Entrer « rembrandt » dans la ligne de commande
- Cliquer → « Start »
- La base propose, entre autres, « Rembrandt Harmenszoon van Rijn:1606-1669 ». Sélectionner avec la souris et copier (menu du navigateur ou bouton droit de la souris)
- Cliquer → « Advanced Search »
- Coller (menu du navigateur ou bouton droit de la souris) dans la première ligne de commande
- Choisir le champ « Subject (s) » dans le menu déroulant
- Choisir « Art Reproduction » dans le menu déroulant « Document Type »
- Cliquer → « Start »
- Les résultats donnent des références bibliographiques permettant de trouver des reproductions de tableaux de Rembrandt